



# Digital Cleanup Day für Unternehmen

Organisieren Sie einen Digital Cleanup in Ihrem Unternehmen? Hier finden Sie eine praktische Checkliste:

<p><b>Warum</b> organisiert mein Unternehmen eine digitale Putzaktion?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Um seiner <b>gesellschaftlichen Verantwortung</b> nachzukommen stärken</li> <li><input type="checkbox"/> Um die Mitarbeiter*innen zu <b>sensibilisieren</b></li> <li><input type="checkbox"/> Um die Prozesse zu verbessern und die Effizienz zu steigern</li> <li><input type="checkbox"/> Um die <b>Lagerkosten zu reduzieren</b> und die Lebensdauer der IT-Ausrüstung zu verlängern.</li> </ul>
<p><b>Was</b> genau reinigen wir?</p>	<p><input type="checkbox"/> Der <b>Umfang</b> des Digital Cleanup Day sollte entsprechend seiner Relevanz für das Unternehmen festgelegt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Unternehmensserver</li> <li><input type="checkbox"/> Cloud-Dienste</li> <li><input type="checkbox"/> E-Mail-Postfächer</li> <li><input type="checkbox"/> Geschäftstelefone</li> <li><input type="checkbox"/> Soziale Netzwerke im Unternehmen</li> </ul>
<p><b>Wer</b> sollte einbezogen werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informieren Sie die <b>IT-Verantwortlichen</b> über den Rahmen, in dem der Prozess stattfindet</li> <li><input type="checkbox"/> Benachrichtigen Sie die <b>Datenschutzbeauftragten</b></li> <li><input type="checkbox"/> Mobilisieren Sie die <b>Führungskräfte</b></li> <li><input type="checkbox"/> Adressierung aller vom gewählten Anwendungsbereich betroffenen <b>Mitarbeiter*innen</b></li> <li><input type="checkbox"/> Bitten um Unterstützung durch die <b>Kommunikationsabteilung</b></li> <li><input type="checkbox"/> Informieren Sie <b>Partner</b> und <b>Kund*innen</b> über die Initiative</li> <li><input type="checkbox"/> Wenden Sie sich bei Fragen an den Digital Cleanup Day, <a href="mailto:info@worldcleanupday.de">info@worldcleanupday.de</a></li> </ul>
<p><b>Wo</b> kann er organisiert werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Innerhalb des Unternehmens             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jede*r an seinem eigenen Arbeitsplatz</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gemeinsam in einem IT-/Besprechungsraum, unter Einhaltung der geltenden Covid-19-Vorschriften. (Denken Sie an die Logistik und ggf. an die notwendigen Stecker)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>online</b> per Videokonferenz</li> </ul>
<p><b>Wann</b> sind die Maßnahmen zu ergreifen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Vor dem 13. März 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organisieren Sie ein Scoping-Meeting für die Veranstaltung mit der IT-Abteilung, der Kommunikationsabteilung und ggf. den Führungskräften</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Legen</b> Sie den <b>Umfang</b> des Digital Cleanup <b>fest</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Kommunizieren</b> Sie intern</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Mobilisierung</b> von Partnern</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> In der Woche vom <b>13. bis 18. März</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Messung</b> des Datenvolumens vor der Operation gemäß der festgelegten Strategie</li> <li><input type="checkbox"/> Das Unternehmen mobilisiert und <b>löscht seine Daten</b> im gewählten Perimeter zu festgelegten Zeitfenstern oder nach freier Wahl eines jeden</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Nach dem 18. März</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Messen</b> Sie die Auswirkungen und <b>übermitteln Sie die Ergebnisse</b> auf der Webseite <a href="https://worldcleanupday.de/digitalcleanupday">https://worldcleanupday.de/digitalcleanupday</a></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Wie viele</b> Daten werden gereinigt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Messen Sie die Daten vor und nach der Aktion</b>, um das bereinigte Volumen zu ermitteln.</li> </ul>
<p><b>Wie</b> kann dies in der Praxis durchgeführt werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nutzen Sie die unter <a href="http://www.digitalcleanupday.de">www.digitalcleanupday.de</a> verfügbaren Materialien. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Die <b>Leitfäden</b> für die Bereinigung je nach gewähltem Anwendungsbereich (zur Inspiration oder ggf. zur Weitergabe an die Teilnehmer*innen) und die Messung der Daten vor und nach der digitalen Bereinigung.</li> <li><input type="checkbox"/> Hintergrundinformationen zur <b>Sensibilisierung</b></li> <li><input type="checkbox"/> Das offizielle <b>Logo</b>, das auf meinen verschiedenen internen und externen Kommunikationsmaterialien über die Veranstaltung verwenden werden kann.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Eintragung der Maßnahmen</b> in die entsprechende Excel-Tabelle</li> <li><input type="checkbox"/> Und zur <b>Verstärkung</b>: Die Erstellung einer Charta bewährter Verfahren für die Zukunft und die Überprüfung der Prozesse.</li> </ul> </li> </ul>

--	--

## Credits und Lizenz

Das Material darf nur für nicht-kommerzielle Zwecke verwendet werden.

Haben Sie eine Frage oder eine Idee zur Verbesserung dieses Leitfadens? Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren: [info@worldcleanupday.de](mailto:info@worldcleanupday.de)