



Digital Cleanup Day für Schulen und Hochschulen

Plant ihr, einen Digital Cleanup Day in eurer Schule, eurem Gymnasium, eurer Berufsschule oder Hochschule durchzuführen? Hier findet ihr eine praktische Checkliste:

<p>Warum organisiert meine Schule/ Hochschule einen Digital Cleanup Day?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduktion der CO₂-Emissionen <input type="checkbox"/> Stärkung des gesellschaftlichen Engagements <input type="checkbox"/> Zur Sensibilisierung der Mitarbeiter*innen; des Lehrpersonals, und der Schüler*innen bzw. Student*innen <input type="checkbox"/> Senkung der Speicherkosten und Verlängerung der Lebensdauer der IT-Ausrüstung
<p>Wo genau räumen wir auf?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Der Anwendungsbereich zum Digital Cleanup Day kann umfassen:: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Server <input type="checkbox"/> Computer der Schule/Hochschule <input type="checkbox"/> In der Cloud gespeicherte Daten <input type="checkbox"/> E-Mail-Postfächer (privat und beruflich) <input type="checkbox"/> Smartphones und Tablets der Mitarbeiter*innen; des Lehrpersonals, und der Schüler*innen bzw. Student*innen
<p>Wer sollte einbezogen werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informiert die IT-Verantwortlichen, ggf. die Datenschutzbeauftragten <input type="checkbox"/> Informiert die Schul-/Hochschulleitung <input type="checkbox"/> Sprecht alle möglichen Teilnehmer*innen an <input type="checkbox"/> Informiert Partner*innen über die Initiative (Eltern, Organisationen, Clubs, etc.) <input type="checkbox"/> Wendet Euch bei Fragen an das Team des Digital Cleanup Day info@worldcleanupday.de
<p>Wo kann er organisiert werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Innerhalb der Schule/Hochschule <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Im Unterricht / In (Projekt-)seminaren

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gemeinsam in einem IT-/Besprechungsraum, unter Einhaltung der geltenden Covid-19-Vorschriften. <input type="checkbox"/> Online per Videokonferenz
<p>Wann sind die Maßnahmen zu ergreifen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vor dem 13. März 2023: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registriert den Digital Cleanup Day Eurer Schule oder Hochschule unter: www.digitalcleanupday.de <input type="checkbox"/> Organisiert ein Planungs-Meeting mit den IT-Verantwortlichen. <input type="checkbox"/> Legt den Umfang der digitalen Bereinigung fest <input type="checkbox"/> Interne Kommunikation <input type="checkbox"/> Mobilisierung von Partner*innen <input type="checkbox"/> In der Woche vom 13. bis 18. März: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Messung des Datenvolumens vor der Operation gemäß der festgelegten Strategie <input type="checkbox"/> Mobilisierung der Schule/Hochschule und Löschung der Daten im gewählten Umfang zu festgelegten Zeitfenstern oder freier Einteilung der Teilnehmer*innen. <input type="checkbox"/> Bis einschließlich 20. März: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Messt die Auswirkungen und übermittelt das Ergebnis auf www.digitalcleanupday.de
<p>Wieviele Daten werden bereinigt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Messt die Daten vor und nach der Operation, um das Volumen der gelöschten Daten zu ermitteln.
<p>Wie kann dies praktisch umgesetzt werden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nutzt die unter www.digitalcleanupday.de verfügbaren Materialien: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Leitfäden für die Bereinigung je nach gewähltem Anwendungsbereich (zur Inspiration oder ggf. zur Weitergabe an die Teilnehmer*innen) und die Messung der Daten vor und nach der digitalen Bereinigung. <input type="checkbox"/> Hintergrundinformationen zur Sensibilisierung <input type="checkbox"/> Das offizielle Logo, das Ihr auf Euren internen und externen Kommunikationsmaterialien über die Veranstaltung verwenden könnt. <input type="checkbox"/> Eintragung der Maßnahmen in die entsprechende Excel-Tabelle <input type="checkbox"/> Und zur Verstetigung: Die Erstellung einer Charta bewährter Verfahren für die Zukunft und die Überprüfung der Prozesse.

Lizenz und Kontakt

Das Material darf nur für nicht-kommerzielle Zwecke verwendet werden.

Habt ihr eine Frage oder eine Idee zur Verbesserung dieses Leitfadens? Zögert nicht, uns zu kontaktieren: info@worldcleanupday.de