



Der Trägerverein vom World Cleanup Day (WCD) in Deutschland

Let's Do It! Germany e.V.

sucht

Projekt Manager:in (m/w/d) in Festanstellung Voll- oder Teilzeit

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir im Home Office und/oder unserem Berliner Büro eine Vollzeitkraft oder zwei Teilzeitkräfte.

Der „World Cleanup Day (WCD)“ ist ein Projekt der Bürgerbewegung „Let's Do It! World“, die 2008 in Estland entstanden ist, als 50.000 Menschen an einem Tag gemeinsam das gesamte Land von illegal entsorgtem Müll befreiten. 2021 beteiligten sich bereits über 50 Millionen Menschen weltweit am „WCD“ und setzten durch ihre Cleanups ein starkes Zeichen für eine saubere, gesunde und plastikfreie Umwelt.

Unser gemeinsames Ziel ist es, mindestens 5 Prozent der Menschen am World Cleanup Day zu aktivieren und durch ihr Engagement Entscheider, Wirtschaft und Politik für das Problem der Plastikvermüllung unserer Erde zu sensibilisieren.

An jedem 3. Samstag im September
machen wir 2 Stunden sauber
und das 1-mal im Jahr.

Gemeinsam mit der ganzen Welt
rufen wir daher zum World Cleanup Day auf!

Und das bringst Du mit:

- Freude und Motivation die Welt zu verändern
- Zeit bis zum und besonders am World Cleanup Day am 17.09.2022
- Kenntnisse und gern sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, Social Media, Google Workspace und WordPress
- gutes Deutsch in Schrift und Sprache

Folgende Aufgaben erwarten Dich:

- Dialog mit potentiellen Partnern und Unterstützern in Schulen, Vereinen, Kommunen, Bildung, Wirtschaft, Politik und Zivilgesellschaft
- Kundenmanagement / Kommunikation mit Cleanup/Event-Veranstaltern und Teilnehmern per E-Mail und Telefon



- Erstellen und Umsetzen von Konzepten und Projekten mit Kommunen, Schulen, Vereinen sowie Unternehmen
- Standardisieren von Aufgaben und Prozessen
- Entwickeln allgemeiner und spezieller Guidelines, Templates, Corporate Identity...
- Pflege und Entwicklung der Website zum WCD (WordPress-basiert)
- Erstellen, Prüfen, Terminieren und Posten von Social Media Content auf den gängigen Plattformen
- Fördergeldmanagement / Bewerben auf Ausschreibungen für Fördergelder im Bereich Umweltschutz sowie Umsetzung der daraus resultierenden Projekte als Projekt-Manager
- Spendenmanagement
- Unterstützung in der Erstellung und Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Betreuung und Bearbeitung des zentralen E-Mail-Postfachs und der Telefon-Hotline zum und am WCD sowie allgemeine Backoffice-Tätigkeiten

Und das bringst Du mit:

- Freude und Motivation die Welt zu verändern
- Zeit am World Cleanup Day (3. Samstag im September)
- Wunsch in einer StartUp ähnlichen Struktur zu arbeiten
- Teamplayer Mentalität und gutes Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse bis sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, SocialMedia, Google Workspace und WordPress sowie Wrike von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache sowie solides Englisch

Du bekommst:

- Monatliches, branchenübliches Gehalt bei 28 Urlaubstagen
- Technisches Equipment, damit Du Deine Aufgaben erfüllen kannst
- Flexibles Arbeiten von Zuhause und/oder ab Berliner Büro perfekt für Wiedereinsteiger nach Elternzeit
- Kontakt zu einem sehr spannenden Netzwerk, das auf dem ganzen Planeten aktiv ist
- Raum Dich zu entwickeln und an einer großen Sache mitzuwirken

Richte Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben zu Dir und Deiner Motivation an bewerbung@worldcleanupday.de.

Wir freuen uns auf Dein Engagement für eine saubere Welt!